

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	1 จาก 9

คู่มือปฏิบัติงาน เรื่อง การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (BAACKM-QM-02)

จัดทำโดย	ทบทวนโดย	อนุมัติโดย
สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้	ประธาน คณะกรรมการบริหารจัดการความรู้
Date: 6/10/2568	Date: 12/11/2568	Date: 12/11/2568

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	3 จาก 9

1. บทนำ

การจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan) เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยกำหนดแนวทางและกลไกในการบริหารจัดการองค์ความรู้ขององค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจ จ.ก.ส. และยุทธศาสตร์ของธนาคารอย่างมีประสิทธิภาพ แผนแม่บทนี้มีบทบาทเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจขั้นตอนและรายละเอียดของการจัดการความรู้ได้อย่างครบถ้วน พร้อมทั้งทำหน้าที่ถ่ายทอดแผนวิสาหกิจไปสู่การปฏิบัติในระดับแผนแม่บทอย่างเป็นรูปธรรม โดยเชื่อมโยงทั้งกระบวนการ ทิศทางนโยบาย และตัวชี้วัดเป้าหมาย เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

2. วัตถุประสงค์ (Objective)

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือ ให้ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดการแผนแม่บท และมีรายละเอียดครบถ้วนสอดคล้องกับแผนวิสาหกิจธนาคาร

2.2 เพื่อเป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดแผนวิสาหกิจธนาคาร ไปสู่การปฏิบัติในระดับแผนแม่บทฯ อย่างเป็นรูปธรรม มีความสอดคล้องกันทั้งในเชิงกระบวนการ ทิศทางนโยบาย และตัวชี้วัดเป้าหมายที่สามารถขับเคลื่อนสู่แผนวิสาหกิจได้บรรลุผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการบังคับใช้ (Scope)

ระเบียบวิธีปฏิบัติฉบับนี้บังคับใช้กับทุกส่วนงานของธนาคาร ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บท การบริหาร และการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (KM) ขององค์กร

4. คำจำกัดความ (Definitions)

คำศัพท์	ความหมาย
แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ (KM Master Plan)	แผนการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ของธนาคารให้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและเป็นแกนกลางของกระบวนการทำงาน สนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ต่อยอดองค์ความรู้สู่นวัตกรรม สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร และส่งมอบคุณค่าสู่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก เพื่อมุ่งสู่การเป็นธนาคารพัฒนาชนบทที่ยั่งยืน และสอดคล้องรองรับแผนวิสาหกิจธนาคาร
ระบบการจัดการความรู้ (KMS)	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ช่วยกระบวนการจัดการความรู้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
PESTEL	เครื่องมือวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายนอก ที่มีผลต่อองค์กร โดยใช้เพื่อช่วยวางแผนกลยุทธ์และตัดสินใจเชิง

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	4 จาก 9

	ธุรกิจอย่างรอบด้าน โดย PESTEL เป็นตัวย่อของ 6 ปัจจัยหลัก ได้แก่: P – Political (การเมือง) E – Economic (เศรษฐกิจ) S – Social (สังคม) T – Technological (เทคโนโลยี) E – Environmental (สิ่งแวดล้อม) L – Legal (กฎหมาย)
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders)	ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานตามห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) และการจัดลำดับความสำคัญตาม Stakeholder Mapping สามารถกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ/คณะกรรมการ ธ.ก.ส./ผู้ถือหุ้น 2) พนักงาน/ลูกจ้าง ธ.ก.ส. 3) ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ 4) คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ 5) ผู้ส่งมอบ 6) ชุมชน/สังคม

5. ผู้รับผิดชอบ (Responsibilities)

5.1 คณะกรรมการธนาคาร มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดหลักเกณฑ์ สั่งการ อนุญาต อนุมัติ กำกับดูแล เรื่องที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและขับเคลื่อนงานด้านความคิดสร้างสรรค์และนวัตกรรมของธ.ก.ส.

5.2 คณะอนุกรรมการนวัตกรรม วิจัยและพัฒนา มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดและกำกับการดำเนินงานตามนโยบายด้านการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้ให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของ ธ.ก.ส. และกำกับดูแลติดตามการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด

5.3 คณะกรรมการจัดการความรู้ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทาง นโยบาย และแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ แผนวิสาหกิจของธนาคาร และระบบการประเมินผลการดำเนินงานธ.ก.ส. ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทั่วทั้งองค์กร เป็นต้นแบบที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ พิจารณากำหนดหรือปรับปรุงกลยุทธ์การขับเคลื่อนการจัดการความรู้ และติดตามผลการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ของธนาคาร

5.4 คณะทำงานขับเคลื่อนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดแนวทางการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของธนาคารที่สามารถนำไปสู่ การปฏิบัติงานของส่วนงาน เป็นแบบอย่างที่ดี (Role Model) ด้านการจัดการความรู้ ส่งเสริมสนับสนุนและติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการจัดการความรู้ประจำส่วนงาน

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	5 จาก 9

5.5 สำนักพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ มีบทบาทหน้าที่ในการกำหนดทิศทางการพัฒนาบุคลากร เสริมสร้างสมรรถนะบุคลากร เพื่อขับเคลื่อนภารกิจองค์กร รองรับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจและเทคโนโลยี โดยประยุกต์ใช้เครื่องมือและวิธีการพัฒนาระบบการเรียนรู้และการจัดการความรู้ การใช้ความคิดสร้างสรรค์ต่อยอดองค์ความรู้ใหม่สู่นวัตกรรม

6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (Procedure Steps)

ลำดับ	ขั้นตอน	รายละเอียดกิจกรรม	ผลลัพธ์/เอกสารหลัก
1	การรวบรวมข้อมูล	รวบรวมข้อมูลเพื่อเป็นปัจจัยนำเข้า ดังนี้ - แผนวิสาหกิจธนาคาร - ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สำคัญ และโครงการตามแผนแม่บทฯในปีที่ผ่านมา - ประเด็นโอกาสในการปรับปรุง (OFIs) - องค์ความรู้ เช่น ประเด็นจากการเทียบเคียงกระบวนการทำงานที่สำคัญของแผนแม่บทฯกับคู่เทียบ องค์ความรู้จากงานวิจัย มาตรฐานสากลที่เกี่ยวข้อง กฎ/เกณฑ์ของหน่วยงานกำกับผลการศึกษาดูงานกับหน่วยงานภายนอก เป็นต้น - ความต้องการความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องของแผนแม่บทฯ - สถานการณ์ภายในและภายนอกที่มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ	- แผนวิสาหกิจ ธ.ก.ส. - แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
2	การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	1. วิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมทั่วไป เช่น การเชื่อมโยงระหว่างกรอบทิศทางของแผนวิสาหกิจกับทิศทางการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ วิเคราะห์ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่สำคัญของแผนแม่บทฯ ความล้มเหลวของแผนงาน/โครงการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมาย รวมถึงการวิเคราะห์ประเด็นที่ยังดำเนินการไม่สมบูรณ์ จากผลการตรวจประเมินตามระบบประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (SE-AM) เพื่อนำมาเป็นประเด็นในการดำเนินงานพัฒนาปรับปรุง 2. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายนอก เพื่อหาประเด็นโอกาสและอุปสรรคของธนาคารที่ปรากฏในกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ	- แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้ - เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ (State Enterprise Assessment Model ; SE-AM)

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	6 จาก 9

		และวิเคราะห์เพื่อค้นหาประเด็นอื่นๆเพิ่มเติมด้วยเครื่องมือ PESTEL 3. วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ผู้ใช้บริการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินการและกิจกรรมของส่วนงาน 4. วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายใน เพื่อหาประเด็นจุดแข็งและจุดอ่อน ของธนาคารที่ปรากฏในกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจ ด้วยเครื่องมือ ดังนี้ - Gap Analysis เปรียบเทียบประสิทธิภาพของการดำเนินงานของกระบวนการทำงานเทียบกับเป้าหมายที่ต้องการหรือสิ่งที่ควรจะเป็นในอนาคต โดยพิจารณาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหา/อุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุงในการเปิด Gap ที่มีอยู่ - McKinney 7s Framework วิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนแม่บทภายใต้กรอบความสัมพันธ์ของปัจจัย 7 ประการ - วิเคราะห์ทรัพยากร พิจารณาจากขีดความสามารถและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ - ปัจจัยเสี่ยง พิจารณาจากเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน ที่มีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแผนแม่บทฯ	
3	กำหนดทิศทางดำเนินงาน	1. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การสอบทานความเชื่อมโยง	ทิศทางการดำเนินงานตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
4	การจัดทำโครงการแผนแม่บทฯ	1. จัดทำรายละเอียดโครงการของแผนแม่บทฯ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ 1) เหตุผลความจำเป็น 2) วัตถุประสงค์ 3) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ 4) ตัวชี้วัดผลผลิต (Output) และผลลัพธ์ (Outcome) 5) เป้าหมาย	แผนงาน/โครงการตามแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	7 จาก 9

		6) ผู้รับผิดชอบ 7) งบประมาณ 8) ระยะเวลาดำเนินงาน 9) รายละเอียดขั้นตอน 10) ปัจจัยเสี่ยงของโครงการ 2. วิเคราะห์ทรัพยากรของโครงการ 3. วิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ	
5	การให้ความเห็นชอบ และการสื่อสารถ่ายทอด	เสนอร่างกรอบทิศทางแผนแม่บทฯ และร่างโครงการส่ง นย. เพื่อสอบทานความเชื่อมโยงกับแผนวิสาหกิจ ธนาคาร และนโยบายสำคัญ และเสนอฝ่ายจัดการ คณะอนุกรรมการที่กำกับดูแล พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ	แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
6	การติดตามรายงานและทบทวนปรับปรุง	รายงานผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการฝ่ายจัดการและคณะอนุกรรมการที่รับผิดชอบ อย่างน้อยไตรมาส 1 ครั้ง และเมื่อดำเนินการขับเคลื่อนแผนแม่บทฯ 6 เดือนเป็นต้นไป ให้พิจารณาแนวโน้ม ผลการดำเนินงาน กรณีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมาย ให้ดำเนินการวิเคราะห์สาเหตุ และกำหนดแนวทางการทบทวนปรับปรุง	รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

6. ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำแผนแม่บทด้านการจัดการความรู้

6.1 ปัจจัยภายใน (Internal Factors) เพื่อหาประเด็นจุดแข็งและจุดอ่อน โดยพิจารณาจากประเด็นจุดแข็งและจุดอ่อน (Strength และ Weakness) ของธนาคารที่ปรากฏในกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจ ธ.ก.ส. ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ และวิเคราะห์เพื่อค้นหาประเด็นอื่นๆ เพิ่มเติม ด้วยเครื่องมือ ประกอบด้วย

6.1.1 Gap Analysis เปรียบเทียบประสิทธิภาพของการดำเนินงานของกระบวนการทำงาน/ระบบ ณ ปัจจุบัน (As is) เทียบกับเป้าหมายที่ต้องการหรือสิ่งที่ควรจะเป็นในอนาคต (To be) โดยพิจารณาจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ปัญหาหรืออุปสรรคที่ทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุเป้าหมาย มาตรฐานของอุตสาหกรรมหรือคู่เทียบที่เกี่ยวข้อง

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	8 จาก 9

กับกระบวนการของแผนแม่บทฯ เพื่อหาโอกาสในการปรับปรุง ให้สามารถปิด Gap ที่มีอยู่ และมุ่งสู่เป้าหมาย To be ตามที่กำหนดไว้ได้

6.1.2 McKinney 7s Framework วิเคราะห์ประสิทธิภาพการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ ภายใต้กรอบความสัมพันธ์ของปัจจัย 7 ประการ ได้แก่ โครงสร้าง (Structure) กลยุทธ์ (Strategy) ระบบงานดำเนินงาน (System) ทักษะ (Skill) บุคลากร (Staff) รูปแบบพฤติกรรมของพนักงาน (Style) และค่านิยม (Shared Value)

6.1.3 วิเคราะห์ทรัพยากร โดยพิจารณาจากขีดความสามารถและความเพียงพอของทรัพยากรที่จำเป็นในการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ ได้แก่ บุคลากร งบประมาณ และทรัพยากรอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินงาน เช่น ข้อมูล อุปกรณ์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนแม่บทฯ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย

6.1.4 ปัจจัยเสี่ยง โดยพิจารณาจากเหตุการณ์ที่มีความไม่แน่นอน (Risk Events) ซึ่งหากเกิดขึ้นจะมีผลกระทบในเชิงลบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยให้ระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นดังกล่าว และผลกระทบ เพื่อสามารถกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาปัจจัยเสี่ยงของธนาคาร (RF) ในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ ร่วมด้วย เพื่อให้มั่นใจว่ามีการบริหารความเสี่ยงในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญของธนาคาร

6.2 ปัจจัยภายนอก (External Factors) เพื่อหาประเด็นโอกาสและอุปสรรค โดยพิจารณาจากประเด็นโอกาสและอุปสรรค (Opportunity และ Threat) ของธนาคารที่ปรากฏในกรอบทิศทางแผนวิสาหกิจ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ และวิเคราะห์เพื่อค้นหาประเด็นอื่นๆ ดังนี้

6.2.1 เครื่องมือ PESTEL ซึ่งเป็นเครื่องมือมาตรฐานที่ใช้เป็นกรอบในการวิเคราะห์ และประเมินปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของแผนแม่บทฯ โดยจะต้องวิเคราะห์แนวโน้มและผลกระทบให้ครบถ้วนทุกปัจจัย ได้แก่ ปัจจัยด้านการเปลี่ยนแปลงทางการเมือง กฎระเบียบ (Political) ปัจจัยด้านสภาพเศรษฐกิจ (Economics) ปัจจัยด้านสภาพสังคม (Social) ปัจจัยด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ (Technological & Innovation) ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม (Environment) และปัจจัยด้านกฎหมาย (Law/ Legal)

6.2.2 วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย (ดูรายละเอียดเอกสารเพิ่มเติมตามกระบวนการจัดทำแผนแม่บทการจัดการความรู้) ธ.ก.ส. ทบทวนบริบทของธนาคารในปัจจุบัน และวิเคราะห์ตำแหน่งทางยุทธศาสตร์ระบบงาน (Work System) ข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับระบบการดำเนินงานตามห่วงโซ่อุปทาน (Value Chain) และการจัดลำดับความสำคัญตาม Stakeholder Mapping สามารถกำหนดกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียออกเป็น 6 กลุ่ม ดังนี้

- 1) กลุ่มหน่วยงานกำกับดูแลภาครัฐ/คณะกรรมการ ธ.ก.ส./ผู้ถือหุ้น
- 2) พนักงาน/ลูกจ้าง ธ.ก.ส.
- 3) ลูกค้า/ผู้ใช้บริการ
- 4) คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ
- 5) ผู้ส่งมอบ
- 6) ชุมชน/สังคม

	คู่มือปฏิบัติงาน (Quality Manual)	หมายเลขเอกสาร	BAACKM-QM-02
		แก้ไขครั้งที่	00
	เรื่อง การจัดทำแผนแม่บท ด้านการจัดการความรู้	วันที่มีผลบังคับใช้	12/11/2568
		หน้าที่	9 จาก 9

7. เอกสารอ้างอิง (References)

- 7.1 BAACKM-SD-01 แผนวิสาหกิจ ช.ก.ส.
7.2 BAACKM-SD-02 เกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานรัฐวิสาหกิจ
(State Enterprise Assessment Model ; SE-AM)
7.3 BAACKM-SD-03 นโยบายการจัดการนวัตกรรมและการจัดการความรู้
7.4 BAACKM-SD-05 แผนแม่บทด้านการจัดการความรู้
7.5 BAACKM-SD-09 รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้
7.6 BAACKM-SD-10 คู่มือการบริหารเอกสารของธนาคาร (บอ.1 บทที่ 203.06.01)

8. บันทึกคุณภาพและเอกสารที่จัดเก็บ (Records)

ลำดับ	ชื่อบันทึก	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา จัดเก็บ	วิธีการทำลาย
1	แผนวิสาหกิจ ช.ก.ส.	ฝ่ายนโยบายและกลยุทธ์	1 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของ ธนาคาร (บอ.1 บทที่ 203.06.01)
2	นโยบายการจัดการนวัตกรรม และการจัดการความรู้	สำนักวิจัยและพัฒนา นวัตกรรม	1 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของ ธนาคาร (บอ.1 บทที่ 203.06.01)
3	แผนแม่บทด้านการจัดการ ความรู้	สำนักพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1 ปี	คู่มือการบริหารเอกสารของ ธนาคาร (บอ.1 บทที่ 203.06.01)
4	รายงานผลการดำเนินงาน รายไตรมาส	สำนักพัฒนาทรัพยากร มนุษย์	1 ปี	-
5	คู่มือการบริหารเอกสารของ ธนาคาร (บอ.1) บทที่ 203.06.01	ฝ่ายอำนวยการ	จนกว่าจะมี การปรับปรุง	คู่มือการบริหารเอกสารของ ธนาคาร (บอ.1 บทที่ 203.06.01)